

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m. _____
sprendimu Nr. _____

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
MARKUČIŲ DVARO MUZIEJAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinė įstaiga Markučių dvaro muziejus (toliau – Muziejus) yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga.
2. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą ir sąskaitas bankuose.
3. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
4. Muziejaus oficialusis pavadinimas – Markučių dvaro muziejus. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300110421.
5. Muziejaus pavadinimo santrumpa – MDM.
6. Buveinės adresas – Subačiaus g. 124, LT-11345 Vilnius.
7. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Muziejaus veikla yra neterminuota.
9. Muziejus veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

**II SKYRIUS
MUZIEJAUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA
IR JOS KOMPETENCIJA**

10. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 10.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;
 - 10.2. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.3. priima sprendimą dėl Muziejaus filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 10.4. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų sąrašą, įkainių apskaičiavimo ir muziejų lankymo lengvatų taikymo tvarką;
 - 10.5. skiria Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas Muziejui išlaikyti ir sąmatose numatomoms priemonėms finansuoti;
 - 10.6. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;
 - 10.7. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;
 - 10.8. sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS FUNKCIJOS, VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Muziejus vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;
 - 11.2. kaupia ir saugo savivaldybės ir (ar) regiono, kurių teritorijoje veikia, kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;
 - 11.3. organizuoja ir tvarko sukaupėtų muziejinių vertybių apskaitą;
 - 11.4. vykdo sukaupėtų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 11.5. vykdo sukaupėtų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
 - 11.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
 - 11.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
 - 11.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
 - 11.9. savarankiškai ar bendradarbiaudamas su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;
 - 11.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
 - 11.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
 - 11.12. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
 - 11.13. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;
 - 11.14. vykdo kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
12. Pagrindiniai veiklos tikslai:
 - 12.1. derinti Vilniaus miesto savivaldybės kultūros istoriją atspindinčių muziejinių vertybių kaupimą, saugojimą, tyrinėjimą ir eksponavimą su informacijos visuomenei teikimu, jos švietimu; plėtoti žymių Vilniuje gyvenusių asmenybių ir veikusių institucijų: Lietuvos rusų, baltarusių (gudų), žydų ir kitų, kultūrinį palikimą, atsižvelgiant į Muziejuje saugomas vertybes (muziejines vertybes) – Markučių dvaro pradininkų ir savininkų Melnikovų-Puškinų šeimos kilnojamąsias ir nekilnojamąsias vertybes, Jakubo Kolaso kolekciją, Pavelo Antokolskio fondą, kūrybinį ir memorialinį palikimą, saugoti jį ir pristatyti visuomenei;
 - 12.2. puoselėti ir saugoti istorinį Vilniaus miesto daugiakultūrį tapatumą bei jį aktualizuoti, skatinti kultūrų dialogą, viešinti ir gyvai perteikti vilniečių materialinį bei dvasinį kultūros paveldą, jo produktus, atsižvelgiant į Europos kultūros paveldo puoselėjimo tradicijas;
 - 12.3. tyrinėti 1865–1939 m. laikotarpio buvusio Grigorijaus ir Varvaros Puškinų Markučių dvaro istorinę raidą, Vilniaus dvarininkijos buitį, gyvenimo būdą, tradicijas bei papročius, vykdyti kraštotyrinį darbą;
 - 12.4. saugoti G. Puškino šeimai priklausiusį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, atmintį apie jo tėvą poetą Aleksandrą Puškiną ir atsižvelgiant į V. Puškinos 1935 m. testamentu išreikštus pageidavimus naudoti tai kultūros ir asmenybių atminimo puoselėjimo tikslams.
13. Įgyvendindamas šiuos tikslus Muziejus:
 - 13.1. saugo muziejinių vertybių pagrindinį rinkinį – G. ir V. Puškinų šeimai priklausiusį nekilnojamąjį ir kilnojamąjį turtą, J. Kolaso kolekciją, P. Antokolskio fondą;
 - 13.2. kaupia istorinę, memorialinę ir kultūrinę vertę turinčius muziejines vertybes, jais papildo Muziejaus rinkinius bei formuoja naujus;

13.3. sudaro sąlygas viešai naudoti Muziejuje saugomas vertybes: ruošia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, publikuoja tyrinėjimų rezultatus, leidžia saugomų vertybių katalogus, Muziejų populiarinančius ir kitus leidinius;

13.4. bendradarbiauja su Lietuvos ir kitų valstybių švietimo ir mokslo įstaigomis, vykdo bendrus mokslinių tyrimų, kultūrinius projektus bei edukacines programas;

13.5. populiarina Muziejų Lietuvoje ir užsienio valstybėse.

14. Įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

14.1. įstaigos veiklos rūšis:

14.2. muziejų veikla, kodas 91.02;

14.3. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0.

14.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

14.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.8. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

14.9. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61;

14.10. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

14.11. kita leidyba, kodas 58.19;

14.12. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;

14.13. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

14.14. garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla, kodas 59.20;

14.15. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.20;

14.16. humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.10;

14.17. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kodas 72.20.20;

14.18. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

14.19. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;

14.20. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

14.21. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.22. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

14.23. meninė kūryba, kodas 90.03;

14.24. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

14.25. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

14.26. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI, JŲ STRUKTŪRA IR KRYPTYS

15. Muziejuje rinkiniai kaupiami šiomis kryptimis:

15.1. XIX a. vidurio – XX a. pirmosios pusės Vilniaus dvarininkijos butis, gyvenimo būdas, papročiai ir tradicijos;

15.2. Vilniaus miesto daugiakultūrio tapatumo išsaugojimas ir puoselėjimas;

15.3. Markučių vietovės, buvusio Markučių bei kaimyninių dvarų, jų apylinkių kraštotyra;

15.4. G. ir V. Puškinų asmenybės, jų visuomeninė veikla, aplinka, Puškinų šeimos kūrybinis ir memorialinis palikimas;

15.5. J. Kolaso kūrybinis ir memorialinis palikimas;

15.6. P. Antokolskio ir jo šeimos kūrybinis ir memorialinis palikimas.

16. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į jų išliekamąją vertę, suskirstyti į:

16.1. Pagrindinį rinkinį, kurį sudaro autentiškas G. ir V. Puškinų šeimai priklausęs kilnojamasis turtas bei Muziejaus įsigytos autentiškos arba retos muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę, baltarusių poeto J. Kolaso kolekcija bei rašytojo P. Antokolskio fondas. Pagrindinio rinkinio šifrai:

- 16.1.1. „MK“ (meno kūriniai);
- 16.1.2. „Rp“ (rašties paminklai);
- 16.1.3. „BE“ (buities eksponatai);
- 16.1.4. „F“ (fotografijos);
- 16.1.5. „N“ (negatyvai);
- 16.1.6. „K“ (knygos);
- 16.1.7. „Ak“ (P. Antokolskio knygos)
- 16.1.8 „ARp“ (P. Antokolskio rašties paminklai).

16.2. Pagalbinį rinkinį sudaro autentiškas, tačiau nepatenkinamos fizinės būklės G. ir V. Puškinų šeimai priklausęs kilnojamasis turtas bei Muziejaus įsigytos autentiškos ir neautentiškos Muziejaus tikslus atspindinčios muziejinės vertybės ir muziejinės vertybės, reikalingos parodoms ir ekspozicijoms įrengti bei edukaciniams tikslams, taip pat Muziejuje kaupiamos bibliotekos leidiniai. Šio rinkinio šifras – „Pg“.

17. Muziejuje kaupiamas ir saugomas Muziejaus archyvas, kurio turinį sudaro G. ir V. Puškinų šeimos, buvusio Markučių dvaro dokumentai, jų kopijos ir muziejaus dokumentai, Lietuvos tautinių bendrijų dokumentai. Archyvas tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.

18. Muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sąlygas nustato Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. IV-262 „Dėl Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Muziejaus teisės:

- 19.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir disponuoti Muziejaus savininko jam patikėjimo teise perduotu turtu;
- 19.2. savininkui leidus steigti Muziejaus filialus;
- 19.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba;
- 19.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus.
- 19.5. atsiskaityti už įsigytas prekes, atliktus darbus bei suteiktas paslaugas bet kokia sutarta forma, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 19.7. nustatyti ir keisti Muziejaus vidaus struktūrą;
- 19.8. jungtis į asociacijas;

20. Muziejaus pareigos:

- 20.1. naudoti savivaldybės biudžeto—lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 20.2. teikti savininko teise ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktais nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;
- 20.3. garantuoti Muziejaus finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų duomenų teisingumą;
- 20.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas.
- 21. Muziejus gali turėti ir kitas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

22. Muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

23. Muziejus valdo patikėjimo teise Vilniaus miesto savivaldybės tarybos perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

24. Muziejaus lėšų šaltiniai:

24.1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

24.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

24.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

24.5. kitos, teisėtai gautos lėšos.

25. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMAS

28. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia meras. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse šio muziejaus direktoriaus pareigoms eiti. To paties savivaldybės muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės. Muziejaus direktorius:

28.1. be atskiro įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme ir kitose institucijose;

28.2. tvirtina sutartis, išduoda įgaliojimus;

28.3. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

28.4. tvirtina ekspozicijų atnaujinimo struktūrą;

28.5. tvirtina Muziejaus vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.6. tvirtina Muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymus, Muziejaus vidaus darbo ir kitas taisykles;

28.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir skatina juos;

- 28.8. rengia ir tvirtina metinį veiklos planą;
- 28.9. tvirtina Muziejuje veikiančių komisijų sudėtį, nuostatus ir veiklos reglamentus;
- 28.10. tvirtina Muziejaus veiklos išlaidų sąmatas, neviršydamas Muziejui skirtų asignavimų;
- 28.11. tvirtina Muziejaus tarybos sudėtį ir veiklos reglamentą;
- 28.12. leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Muziejaus darbuotojams.
- 28.13. įgyvendina kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.
- 29. Muziejuje sudaroma patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija Muziejaus taryba. Muziejaus tarybą sudaroma iš 7 nariai: 3 Muziejaus atstovai, 1 mero deleguotas atstovas, 3 Muziejuje nedirbantys ekspertai. Tarybos sudėtį bei darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra muziejaus vadovas. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Muziejaus tarybos kadencija – 5 metai. Muziejaus taryba:
 - 29.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
 - 29.2. teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
 - 29.3. svarsto kitus su muziejaus veikla susijusius klausimus.
- 30. Muziejuje nuolat veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius. Šios komisijos veiklą reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 31. Muziejaus nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Muziejaus direktorius ir savininkas.
- 32. Muziejaus nuostatus tvirtina ir keičia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS MUZIEJAUS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 33. Muziejus pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 34. Kai Muziejaus pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.markuciudvaras.lt ir valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Direktorė
Nadežda Petrauskienė



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS MARKUČIŲ DVARO MUZIEJAUS NUOSTATŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-27 Nr. 1-250
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-27 11:36:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-27 11:36:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 17:36:53 – 2025-04-24 17:36:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-27 15:12:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-27 15:12:06 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“