

ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Markučio dvaro muziejaus (Toliau – Muziejus) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Muziejaus pastatų iš lauko pusės ir dalies lauko bei vidaus teritorijos stebėjimo, vaizdo išrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis. Aprašo privalo laikytis visi Muziejaus bendruomenės nariai, įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojus, įgaliotus atstovus, paslaugų gavėjus, lankytojus (toliau – asmenys).

3. Vaizdo stebėjimas - prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Muziejaus pastatų, turto, teritorijos apsaugą, viešąją tvarką, asmenų sveikatą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, o nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka galimybė gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti nekaltumą į teisingus ginčytinų situacijų išsiaiškinimus ar bylų nagrinėjimus. Taip pat vaizdo stebėjimo tikslas - užtikrinti asmenų bei turto, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, saugumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

5. Muziejaus pastatai iš lauko ir dalis lauko bei vidaus teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis (1 priedas). Stebėjimas yra nenutrūkstamas. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka.

6. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus (asmens) orumą.

7. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuojama privaloma informacija.

8. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti šiame Apraše nurodyti asmenys, taip pat įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti kiti įgalioti asmenys, išskyrus atvejus, kai sistemoje techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

9. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas/įgaliotas asmuo privalo:

9.1. Laikytis pagrindinių vaizdo domenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

9.2. Užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

9.3. Imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų išrašymo įrenginiuose esančius duomenis.

9.4. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

10. Vaizdo stebėjimą vykdo Muziejaus sargas. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktorius, sargas ar kitas įgaliotas asmuo. Darbuotojai/įgaliotas asmuo naudodamiesi šia teise, raštu įsipareigoja laikytis konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas be garso skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

12. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau nei 14 kalendorinių dienų, po ko automatiškai išsitrina, juos pakeičiant naujais įrašais.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoto vaizdo kopija gali būti išduodama jeigu jis išsaugotas, arba jeigu jame nėra užfiksuotų trečiųjų asmenų, arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas vaizdo įrašo kopiją išduoti.

16. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo kopija gali būti išduodama be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

17. Duomenų subjekto rašytiniame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenis apimtis.

18. Muziejus neilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto rašytinio prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi – apie šių duomenų teikimo tvarką.

19. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkanti teisės aktų reikalavimus.

20. Vaizdo įrašai Muziejaus sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

21. Darbuotojai/Įgaliotas asmuo, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), turi nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir Muziejaus vadovą bei Muziejaus asmens duomenų apsaugos pareigūną.

22. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, Muziejaus vadovas ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

23. Esant galimam pagal nustatytas aplinkybes duomenų apsaugos pažeidimui, ne vėliau kaip per 72 valandas Muziejaus direktorius arba Muziejaus įgaliotas asmuo apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai, Muziejaus asmens duomenų apsaugos pareigūnui bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai ir/arba el. būdu (el. laišku).

25. Darbuotojas pažeidęs Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujasi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.